

## ANEXO III

### Ficha de Classificação Individual da EAC

#### Procedimento concursal comum para preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira na carreira especial de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação

Mapa de pessoal não docente — contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Agrupamento de Escolas Alto dos Moinhos

Aviso n.º 1 / 2026 | Anexo à Ata n.º 1 do Júri, de 18 de maio de 2026

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Candidato/a | N.º de candidatura |
| _____       | _____              |

Data da entrevista: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026 Duração aproximada: 30 minutos

#### C1 — Orientação para a colaboração

Estabelecer relações efetivas com os interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.

| Comportamentos observáveis                                                                                          | Pontuação (1/3/5) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. |                   |
| Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.                                               |                   |
| Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.                                     |                   |
| Valoração da competência (1, 3 ou 5) → conversão (0–20)                                                             | _____ → _____     |

#### C2 — Orientação para a mudança e inovação

Encarar a mudança como oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitam uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.

| Comportamentos observáveis                                                               | Pontuação (1/3/5) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.                                    |                   |
| Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.                                  |                   |
| Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho. |                   |
| Valoração da competência (1, 3 ou 5) → conversão (0–20)                                  | _____ → _____     |

### C3 — Orientação para os resultados

Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando os recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.

| Comportamentos observáveis                                                                                        | Pontuação (1/3/5) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ultrapassa obstáculos e dificuldades na prossecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.   |                   |
| Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos. |                   |
| Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantido os padrões de qualidade do serviço prestado.          |                   |
| <b>Valoração da competência (1, 3 ou 5) → conversão (0–20)</b>                                                    | _____ → _____     |

### C4 – Análise crítica e resoluções de problemas

Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.

| Comportamentos observáveis                                                                                                            | Pontuação (1/3/5) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.                                |                   |
| Relaciona informação de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.                                   |                   |
| Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e superiores, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas. |                   |
| <b>Valoração da competência (1, 3 ou 5) → conversão (0–20)</b>                                                                        | _____ → _____     |

### C5 - Gestão do conhecimento

Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.

| Comportamentos observáveis                                                                                                                     | Pontuação (1/3/5) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proactiva na aprendizagem.                                                   |                   |
| Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.            |                   |
| Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes. |                   |

Valoração da competência (1, 3 ou 5) → conversão (0–20)

\_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_

### Resumo dos temas abordados e fundamentação

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

$$EAC = [ ( C1 + C2 + C3 + C4 + C5 ) / 5 ] \times 4$$

$$EAC = [ ( \_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_\_ ) / 5 ] \times 4 = \_\_\_\_\_\_$$

**valores**

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2026

O Júri do procedimento concursal,

\_\_\_\_\_  
Manuel Afonso dos Santos Carrondo de Carvalho (Presidente)

\_\_\_\_\_  
Telmo da Ascensão Preto Delgado (1.º Vogal efetivo)

\_\_\_\_\_  
Joaquim Manuel Riso Charrua (2.º Vogal efetivo)